



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
BANCA DE RESURSE GENETICE VEGETALE „Mihai Cristea”
SUCEAVA, B-dul 1 Mai, nr. 17, cod 720224
Tel: 40-230-524189; 40-230-521016; Fax: 40-230-521016
E-mail: office@svgenebank.ro; www.svgenebank.ro
EN ISO 9001:2015; TÜV Austria cert: 20100213011202

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Tehnician agronom

A. Atribuții generale

1. Cunoaște și respectă Regulamentul Intern (RI) și Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a Băncii de Resurse Genetice Vegetale Mihai Cristea” Suceava, elaborate conform prevederilor legale;
2. Respectă legislația în vigoare specifică funcției/postului ocupat,
3. Respectă programul de activitate și folosește integral timpul de muncă, fiind interzisă efectuarea de lucrări personale în timpul programului;
4. Anunță șeful ierarhic/înlocuitorul acestuia de imposibilitatea prezentării la programul de muncă, în cel mai scurt timp posibil de la apariția motivelor care au determinat acest fapt;
5. Înștiințează șeful ierarhic/înlocuitorul acestuia de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor disfuncționalități în activitatea desfășurată în cadrul serviciului;
6. Respectă confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, RI și ROF;
7. Manifestă responsabilitate privind integritatea și buna funcționare a bunurilor mobile și imobile de la locul de muncă;
8. Rezolvă în termen corespondența primită spre rezolvare;
9. Colaborează permanent cu personalul instituției în exercitarea sarcinilor ce-i revin;
10. Rezolvă alte sarcini stabilite ocazional de către director, în legătură cu atribuțiile postului;
11. Respectă normele de protecție și securitate în muncă;
12. Răspunde de:
 - a. rezolvarea în termen a lucrărilor primite spre instrumentare;
 - b. îndeplinirea cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea a sarcinilor ce-i revin;
 - c. păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință, cu excepția celor de interes public;
13. Apară interesele instituției în relațiile sale cu persoane fizice sau juridice, în limita competențelor.

A. Atribuții specifice postului

1. Efectuarea verigilor tehnologice la toate speciile legumicole existente în câmpul experimental/solarii (semănat, repicat răsaduri, plantat răsaduri, efectuat lucrări de întreținere manuale și mecanice, recoltat probe, eliberat teren de resturi vegetale, procesat probe de semințe, săpat manual în solarii etc);
2. Condiționarea și ambalarea probelor primite de la sectorul de colectare și predarea acestora curatorului;
3. Efectuarea tratamentelor chimice împotriva bolilor și dăunătorilor la speciile de legume semănate în câmpul experimental/solarii;
4. Condiționarea și ambalarea probelor de legume multiplicare/regenerate în anul în curs și predarea acestora curatorului;
5. Păstrarea curățeniei în laborator, câmpul experimental și solarii;